

## **Fiche de poste : Archiviste/Documentaliste Electronique**

---

Filiale du Groupe Rousselet, Novarchive est un acteur français majeur du secteur de l'archivage papier et électronique depuis plus de 25 ans.

Spécialiste de la conservation et la gestion externalisées des documents papiers et électroniques, la société propose quatre grands types de services :

- L'archivage physique,
- L'archivage électronique
- Le conseil en gestion de documents
- La numérisation de documents

Elle compte 9 sites en France, implantés dans 5 régions (Ile-de France, Sud-ouest, Nord, Rhône-Alpes et Grand-Est).

Elle compte plus de 2500 clients et a réalisé en 2018 un chiffre d'affaires de près de 10,5 M€.

Dans le cadre du développement de ses activités numériques, Novarchive recherche un Archiviste Electronique.

### **Missions :**

Intégré au pôle Numérique, l'Archiviste Electronique a pour principale mission d'accompagner les clients de Novarchive dans la mise en place et l'exécution de leurs projets d'archivage électronique.

Dans le cadre d'une importante mission chez un de ses clients, l'Archiviste Electronique aura en charge les missions suivantes :

### **Technique :**

- Analyser et référencer les données à archiver provenant de l'application métier
- Récupérer les données pour préparer leur transfert vers le SAE (Système d'Archivage Electronique)
- Participer à l'évolution du périmètre d'intervention avec les équipes du client et celles de Novarchive

### **Informatique :**

- Etre force de proposition sur les développements informatiques à réaliser afin d'automatiser le processus d'archivage électronique
- Etre force de proposition sur les optimisations (organisation, matériel, ...) afin de réduire les couts de revient pour le client
- Préparer les évolutions nécessaires à l'automatisation du processus : analyse de l'existant, procédures et processus

### **Archivistique :**

- Accompagner le client dans une démarche d'automatisation de son archivage électronique dans le respect de la norme NF Z 42-013
- Accompagner le Pôle Numérique et l'équipe Qualité dans l'évolution des processus internes à Novarchive dans le cadre de la certification NF461 (Archivage Electronique)

**PROFIL :**

De formation Bac +3, vous avez une expérience significative dans l'informatique documentaire ou en tant qu'archiviste. Vous avez une bonne connaissance des secteurs suivants : informatique documentaire, archivage, dématérialisation, gestion documentaire.

**Compétences**

- Capacité à s'approprier rapidement le fonctionnement d'un logiciel. Etre à l'aise avec l'informatique au sens large
- Capacité à comprendre des arborescences et des processus informatiques et documentaires
- Capacité à dialoguer avec un service informatique et de documentaliste
- Connaissance de la norme d'archivage électronique NF Z 42-013 bienvenue

**Qualités**

- Excellent relationnel
- Fibre technique pour les nouvelles technologies
- Rigoureux
- Autonome
- Sens du service
- Capacité à travailler en équipe

**Informations complémentaires:****Lieu de travail :**

Saint-Denis (93)

**Niveau de rémunération :**

A définir selon profil.